

BELEIDSPLAN 2026 – 2029

Stichting Gleneagles Foundation



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Doelstelling	3
3. Activiteiten van de stichting.....	3
4. Wijze van werving van gelden	3
5. Bestuur en beheer van het vermogen.....	4
6. Besteding van het vermogen	5
7. Financiële verantwoording en publicatie	5

1. Inleiding

Stichting Gleneagles Foundation (hierna: “de stichting”) is opgericht om zich in te zetten voor het algemeen nut. De stichting is opgericht in 2026 en is een particulier initiatief van de familie De Rooij.

De stichting heeft als doel ontvangen donaties en overige middelen te besteden aan organisaties, projecten en initiatieven die bijdragen aan de hierna omschreven algemeen nuttige doelstellingen.

2. Doelstelling

De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt. De stichting heeft ten doel:

- a. het bestrijden van armoede en het bevorderen van welzijn;
- b. het bevorderen van cultuur;
- c. het ondersteunen, bevorderen of uitvoeren van onderwijs, wetenschap en onderzoek;
- d. de bescherming van natuur en milieu (waaronder begrepen het bevorderen van duurzaamheid);
- e. het ondersteunen van gezondheidszorg;
- f. het ondersteunen van jeugd- en ouderenzorg;
- g. het ondersteunen van ontwikkelingssamenwerking;
- h. het ondersteunen van dierenwelzijn;
- i. het ondersteunen en bevorderen van de volkshuisvesting; en
- j. het bevorderen en ondersteunen van religie, levensbeschouwing en spiritualiteit,

alsmede het verrichten van alles dat met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het ter beschikking stellen van middelen aan andere ANBI's, organisaties of personen voor de uitvoering van projecten die vallen binnen voornoemde doelstellingen;
- b. het zelf initiëren en uitvoeren van projecten en activiteiten binnen voornoemde doelstellingen en de ANBI-vereisten;
- c. het bieden van financiële, educatieve, sociale, technische en juridische ondersteuning aan projecten en activiteiten binnen de doelstellingen; en
- d. het beheer van het aanwezige vermogen.

3. Activiteiten van de stichting

De stichting richt zich op het identificeren van organisaties, projecten en ANBI's die naar de mening van het bestuur voldoen aan de doelstelling. Daaruit worden er enkele geselecteerd waaraan een geldelijke bijdrage wordt geleverd.

De stichting is voornemens om in 2026-2029 een geldelijke bijdrage te doen aan ten minste:

- Stichting Vrienden van het Sophia

4. Wijze van werving van gelden

Het vermogen van de stichting wordt overeenkomstig de statuten gevormd door:

- donaties en subsidies;
- vergoedingen voor haar werkzaamheden en van haar administratie- en andere kosten;

- erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; en
- alle andere verkrijgingen en baten.

De stichting werft haar middelen hoofdzakelijk door het ontvangen van donaties. De stichting kan daarnaast openstaan voor giften, erfstellingen en legaten.

5. Bestuur en beheer van het vermogen

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de stichting en bestaat statutair uit een oneven aantal van ten minste drie bestuurders. De samenstelling is per 2026 als volgt:

Naam	Functie
Mevrouw I.P. Edelman	Voorzitter
De heer T. de Rooij	Penningmeester
Mevrouw E.L. de Rooij	Secretaris
De heer W.E. de Rooij	Bestuurslid
De heer B.F. de Rooij	Bestuurslid

Vergaderen

Het bestuur komt statutair ten minste eenmaal per jaar bijeen en streeft ernaar ten minste tweemaal per jaar te vergaderen. Van iedere vergadering worden notulen opgemaakt.

Activiteiten van het bestuur

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden onder meer de volgende activiteiten verricht:

- het opzetten en begeleiden van projecten;
- het selecteren van bestemmingsdoelen.

Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De daarbij behorende taken zijn onder meer:

- het jaarlijks opstellen van een begroting;
- het jaarlijks vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;
- het beheren van de gelden;
- het besteden van de gelden en het treffen van voorzieningen.

Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben, met inachtneming van de ANBI-vereisten, uitsluitend recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en op een niet-bovenmatig vacatiegeld, voor zover het bestuur daartoe besluit. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Scheiding van beheer en beschikking

Geen enkele (rechts)persoon kan als bestuurder over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders. Indien door belet of ontstentenis minder dan drie bestuurders overblijven, wordt – conform de ANBI-vereisten – niet over het stichtingsvermogen beschikt totdat het bestuur weer uit ten minste drie personen bestaat.

6. Besteding van het vermogen

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van de stichting. Daarbij geldt het volgende:

- Voor zover aan schenkingen de voorwaarde is verbonden dat een bepaald gedeelte als stamvermogen in stand wordt gehouden, wordt dit stamvermogen binnen het risicoprofiel van de stichting belegd.
- De inkomsten van de stichting uit donaties en uit voornoemd stamvermogen worden aangewend binnen de doelstellingen en verstrekt aan organisaties ter ondersteuning van projecten. Eerst worden de kosten van de stichting in mindering gebracht op de inkomsten.
- De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Wordt geld gereserveerd voor besteding in toekomstige jaren, dan wordt dit door het bestuur toegelicht in de jaarlijkse financiële verantwoording.

7. Financiële verantwoording en publicatie

Het bestuur voert een administratie waaruit de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende haar werkzaamheden blijkt. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar stelt het bestuur de balans en de staat van baten en lasten vast.

Ter uitvoering van de ANBI-publicatieplicht publiceert de stichting jaarlijks op haar website onder meer haar naam, RSIN/fiscaal nummer, contactgegevens, de doelstelling en hoofdlijnen van dit beleidsplan, de samenstelling van het bestuur, het beloningsbeleid, een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten en de financiële verantwoording. Deze gegevens worden uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd.

Bij ontbinding van de stichting wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een ANBI of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.